

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
Σχολείου**



1^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ



ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Ταχυδρομική Διεύθυνση		Ανθεμίου 3, Αλεξανδρούπολη	
Τηλέφωνο	2551026455	Fax	2551088512
Email	mail@1lyk-alexandr.evr.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://1lyk-alexandr.evr.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Βαγή Φωτεινή	
Υποδιευθυντές		Σιτσανλή Δανάη Κονιόρδος Στυλιανός	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων		Καϊταλίδου Κωνσταντίνα	

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν. 4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημοσίων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού , στο σύνολο του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του 1^{ου} ΓΕΛ Αλεξανδρούπολης, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Αλεξανδρούπολης. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την Παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς /κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου. Μια συνοπτική μορφή διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους του μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Κεφάλαιο 1^ο

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Ο ρόλος του σχολείου είναι να προετοιμάζει τους νέους, ώστε να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής στοχεύει στην εκπαίδευση και διαπαιδαγώγηση των νέων κατά τα πρότυπα και τις ανάγκες μιας δημοκρατικής και φιλελεύθερης κοινωνίας.

Με εύλογες, γενικά αποδεκτές, κατανοητές και εφαρμόσιμες διατάξεις, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου, ενθαρρύνει την ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή, προάγει τη συλλογική λειτουργία, παράλληλα με την ατομική αναγνώριση και την έννοια της ατομικής ευθύνης, διαμορφώνοντας ένα «υγιές» σχολικό και μαθησιακό περιβάλλον και προσδίδοντας δημοκρατικό περιεχόμενο στη σχολική ζωή.

Μέσω του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου επιδιώκεται η θεμελίωση ενός πλαισίου το οποίο υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, τη διαμόρφωση κλίματος το οποίο στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καθώς και την εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, στηρίζοντας την εφαρμογή τους στον αμοιβαίο σεβασμό, στη συλλογική συνείδηση, στη συναίνεση και συμμετοχή στη διαμόρφωση των συνθηκών της σχολικής ζωής, χωρίς όμως να θέτει εμπόδια στην ελεύθερη έκφραση και στον πλουραλισμό απόψεων.

Έτσι, διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που συμβάλλει στην αποφυγή εντάσεων και συγκρούσεων και διευκολύνει την ανενόχλητη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Κεφάλαιο 2^ο

Θέματα Λειτουργίας

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

2.1 Πρωινή Προσέλευση

- Το σχολείο μας αρχίζει τη λειτουργία του στις 08:25 π.μ. με σύνταξη και προσευχή και συμπληρώνει τις 7 διδακτικές ώρες λειτουργίας του στις 14:10 μ.μ.
- Οι εφημερεύοντες και οι εκπαιδευτικοί που έχουν μάθημα την 1^η ώρα, βρίσκονται στις θέσεις τους στις 8:15 π.μ.
- Όλοι οι μαθητές και οι διδάσκοντες καθηγητές της 1^{ης} ώρας παρευρίσκονται στη πρωινή σύνταξη και προσευχή, που γίνεται στο προαύλιο του σχολείου. Είναι η μοναδική ευκαιρία συγκέντρωσης όλης της σχολικής κοινότητας για ενημέρωση και προετοιμασία για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει.
- Σε καταστάσεις πανδημίας ή επικίνδυνων καιρικών φαινομένων οι μαθητές πηγαίνουν στις αίθουσες διδασκαλίας από την ώρα προσέλευσής τους στο σχολείο (8:15) έως και με το χτύπημα του κουδουνιού (8:25), όπου γίνεται και η προσευχή, πριν την έναρξη του μαθήματος.

- Μετά την πρωινή προσέλευση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης, όπου αναφέρονται οι λόγοι της αργοπορίας. Η είσοδος στην τάξη γίνεται ΜΟΝΟ με ενυπόγραφο σημείωμα της Διεύθυνσης. Σε κάθε περίπτωση αδικαιολόγητης καθυστέρησης, στους μαθητές καταχωρίζονται απουσίες, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου και απασχολούνται δημιουργικά από την Διεύθυνση.
- Η Δ/ση του σχολείου παρακολουθεί τις πρωινές αργοπορίες διατηρώντας το δικαίωμα να ενημερώνει τους γονείς και να επιβάλλει κυρώσεις σε περίπτωση εσκεμμένης, συστηματικής και αδικαιολόγητης αργοπορίας.
- Οι γονείς οφείλουν σε περίπτωση ασθένειας ή δικαιολογημένης απουσίας των παιδιών τους να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία τους από τα μαθήματα.

2.2 Παραμονή στο σχολικό χώρο

- Ο μαθητής προσέρχεται στην τάξη εγκαίρως, αμέσως μετά το κουδούνι, **ΔΕΝ μεταφέρει τρόφιμα και υγρά –ΠΛΗΝ ΝΕΡΟΥ** για χρήση σε περίπτωση ανάγκης- και κάθεται στη θέση του.
- Διατηρεί τη θέση του, όπως αυτή ορίζεται από το πλάνο της τάξης, που έχει συντάξει ο υπεύθυνος καθηγητής κάθε τμήματος.
- Η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων και διδακτικών δραστηριοτήτων είναι υποχρεωτική.
- Η ώρα του μαθήματος γίνεται σεβαστή από όλους. Αυτό σημαίνει ότι οι τάξεις που κάνουν μάθημα, δεν πρέπει να ενοχλούνται από άλλους μαθητές, οι οποίοι είτε έχουν κενό, είτε ασχολούνται με άλλες εκδηλώσεις.
- Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά δεν αποχωρεί κανείς πριν δώσει την άδεια ο καθηγητής.
- Οι μαθητές φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας του πίνακα, των θρανίων και γενικότερα της αίθουσας στην οποία στεγάζεται το Τμήμα τους.
- Κατά τα διαλείμματα οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες και κατευθύνονται στον αύλειο χώρο του σχολείου, ώστε να αποφεύγεται συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων (**δεν βγαίνουν από το σχολείο –δεν πηδούν τα κάγκελα**). Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, οι αίθουσες παραμένουν κλειδωμένες, εκτός από περιπτώσεις πανδημίας ή εκτάκτων αναγκών που παραμένουν ανοικτές για την αποφυγή συνωστισμού.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών.
- Οι μαθητές παραμένουν στο σχολείο (και στα κενά τους) σύμφωνα με το Ω.Π. της ημέρας και δεν επιτρέπεται η αποχώρησή τους, παρά μόνο με άδεια του Δ/ντή ή των Υπ/ντών.
- Οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, τουαλέτες, κ.λ.π.) χρησιμοποιούνται από όλους. Γι' αυτό και είναι ευθύνη όλων να τους διατηρούν ευπρεπείς και καθαρούς, για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας, πολιτισμού και προστασίας του περιβάλλοντος.
- Σε περίπτωση που απουσιάζει κάποιος καθηγητής, μόνο ο απουσιολόγος ή ο πρόεδρος του τμήματος προσέρχεται στη Γραμματεία για να ρωτήσει πώς θα γίνει η αναπλήρωση της ώρας.
- Το σχολείο έχει το δικαίωμα και την υποχρέωση να ενημερώνει τους γονείς των μαθητών για τυχόν απουσίες, για τις επιδόσεις τους και τη συμπεριφορά τους, όσο πιο έγκαιρα γίνεται.

2.3 Αποχώρηση από το σχολικό χώρο

- Οι μαθητές/τριες σε καμιά περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παραστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του

σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένειας), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο για να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας σχετικό έγγραφο.

- Αν γονέας/κηδεμόνας χρειασθεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί τους πριν τη λήξη των μαθημάτων, θα πρέπει να ενημερώσει την Διεύθυνση του σχολείου.
- Η έξοδος των μαθητών από το σχολικό χώρο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς την γραπτή άδεια της Διεύθυνσης αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

2.4 Ωρολόγιο Πρόγραμμα Σχολείου

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

2.5 Απουσίες μαθητών

- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. **Ο Κηδεμόνας κάθε μαθητή που Απουσίασε από το Σχολείο ΟΦΕΙΛΕΙ** να γνωστοποιεί στο σχολείο τους **λόγους Απουσίας Άμεσα**. Η γνωστοποίηση συνοδεύεται με δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους-μη προσμέτρηση απουσιών- κατά την έκδοση αποτελεσμάτων φοίτησης.
- **Το σχολείο θα ενημερώνει τον Κηδεμόνα για τις απουσίες των μαθητών.** Η ενημέρωση γίνεται για κάθε ημέρα απουσίας εντός της εβδομάδας που σημειώθηκε. Σε περίπτωση που μαθητής απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο υπεύθυνος του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή **με email ή τηλέφωνο ή κινητό (sms) ή επιστολή.**
- Ο Κηδεμόνας μπορεί να ενημερώνεται για τις απουσίες του παιδιού του, από την Ιστοσελίδα του σχολείου προσθέτοντας στο τέλος το /sis , δηλ.: <http://1lyk-alexandr.evr.sch.gr/sis> με όνομα χρήση και κωδικό πρόσβασης (προσωπικό για τον καθένα) που δίνεται από το σχολείο. Η σελίδα ανανεώνεται κάθε εβδομάδα

2.6 Ενημέρωση γονέων/ κηδεμόνων και μαθητών

- Μέσω Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Με ενημερωτικά σημειώματα και Υ.Δ. για τη συμμετοχή μαθητών στην πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, παρακολούθηση θεαμάτων και εκδηλώσεων.
- Τηλεφωνικά σε έκτακτες περιπτώσεις
- Μέσω επίσκεψής τους στο σχολείο ή τηλεφωνικά ή μέσω webex σε περιόδους πανδημίας ή σε περιπτώσεις που τα σχολεία έχουν τηλεκπαίδευση, σε προκαθορισμένες από το Σύλλογο Διδασκόντων ημέρες και ώρες και σύμφωνα με το "Πρόγραμμα διαζώσης ή Τηλεφωνικής ή μέσω WEBEX, Επικοινωνίας Γονέων - Εκπαιδευτικών", το οποίο αναρτάται στην Ιστοσελίδα του σχολείου και τροποποιείται σε κάθε αλλαγή του Ωρολογίου Προγράμματος του Σχολείου.

Κεφάλαιο 3^ο

Σχολική και Κοινωνική Ζωή

3.1 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

3.2 Σχολικοί χώροι

Για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση, η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη. Για το σκοπό αυτό οι μαθητές :

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Εμφάνιση - Παρουσία

- Η εμφάνιση των μαθητών στο σχολικό χώρο θα πρέπει να είναι κόσμια, ευπρεπής και σύμφωνη με το πνεύμα του σχολείου. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης. Οι υπερβολές στην εμφάνιση δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.
- Στους μαθητές συνιστάται να μη φέρνουν στο σχολείο πράγματα μεγάλης αξίας ή μεγάλα χρηματικά ποσά. Σε περίπτωση απώλειας τέτοιων αντικειμένων, το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη αντικατάστασης ή αναζήτησής τους. (Αν υπάρχει σοβαρός λόγος προσκόμισης ή φύλαξης χρηματικού ποσού ή αντικειμένου ιδιαίτερης αξίας, πρέπει και μπορούν να απευθύνονται στη γραμματεία για τη φύλαξή τους)
- Οι μαθητές προσέρχονται στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής πάντοτε με την κατάλληλη ένδυση.

3.4 Απουσιολόγοι

- Οι απουσιολόγοι ορίζονται από τον Υπεύθυνο καθηγητή τμήματος με βάση την βαθμολογία τους την προηγούμενη σχολική χρονιά (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός).
- Ο απουσιολόγος, με την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος, παραλαμβάνει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης και είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη και την αποφυγή αλλοίωσης ή φθοράς τους. Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές του.
- Το απουσιολόγιο ελέγχεται από τον καθηγητή κάθε διδακτικής ώρας, τον υπεύθυνο του τμήματος και τη διεύθυνση.
- Σε περιπτώσεις πανδημίας ή εκτάκτων αναγκών και για την αποφυγή συνωστισμού, το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης το παραλαμβάνουν και το επιστρέφουν οι καθηγητές που έχουν μάθημα την 1^η ώρα και την τελευταία ώρα αντίστοιχα. Κατά την διάρκεια το Ω.Π. το διαχειρίζεται ο απουσιολόγος του κάθε τμήματος.

Κεφάλαιο 4^ο

Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

4.1 Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα, την αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνος σε συνεργασία με τους διδάσκοντες για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν κρίνεται απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.

4.2 Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση-διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ'επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα:

- Οι καθηγητές αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, αβροφροσύνη, κατανόηση και σεβασμό της προσωπικότητάς τους.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια χωρίς διακρίσεις.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά του γονείς/κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Μεριμνούν για την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ'αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν τυχόν προβλήματα.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

4.3 Οι Μαθητές

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές:

- Σέβονται τη γνώμη και την ιδιαίτερη προσωπικότητα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Δεν κάνουν ειρωνικά σχόλια, κακόβουλη ή προσβλητική κριτική.
- Αντιμετωπίζουν όλους τους εκπαιδευτικούς, όλα τα μαθήματα κι όλες τις σχολικές δραστηριότητες με πρέποντα σεβασμό και προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν οποιαδήποτε βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, εποικοδομητικού κλίματος.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία. Δεν επιτρέπουν στον εαυτό τους, αλλά και στους άλλους να διακόπτουν τη διδακτική διαδικασία με ψιθύρους, αστεϊσμούς και κάθε είδους ενόχληση που παρακωλύει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.
- Ο αμοιβαίος σεβασμός δεν επιτρέπει την χωρίς άδεια χρήση ή φθορά προσωπικών αντικειμένων των άλλων, ακόμη και αν γίνεται ως παιχνίδι.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο συζητώντας:
 - ✓ άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν τη διαφορά
 - ✓ Απευθύνονται στο υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 - ✓ Απευθύνονται στον Διευθυντή του σχολείου.
- Οι φραστικές προσβολές, οι ύβρεις και πολύ περισσότερο, η σωματική βία κατά των συμμαθητών είναι απαράδεκτες πράξεις, που επηρεάζουν πολύ τον χαρακτήρισμό της διαγωγής. Το ίδιο απαράδεκτη πράξη θεωρείται και η διάδοση φημών, ο αποκλεισμός συμμαθητή από ομαδικές εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή η παρακίνηση τρίτων για την απομόνωση αυτών.
- Απευθύνονται στους καθηγητές και στην Διεύθυνση του σχολείου και ζητούν την βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς καθηγητές και συμπεριφέρονται με ευγένεια, ευπρέπεια και όπως αρμόζει στη μαθητική τους ιδιότητα.
- Το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

4.3 Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/ και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Κεφάλαιο 5°

Κινητό Τηλέφωνο – Κάπνισμα

5.1 Κινητό Τηλέφωνο

- Οι μαθητές απαγορεύεται να έχουν στην κατοχή τους, όπως και να κάνουν χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών για συνομιλία, βιντεοσκόπηση εντός των σχολικών χώρων - κτηρίων και υπαιθρίων χώρων. Σε περιπτώσεις ανάγκης μπορούν να χρησιμοποιούν το τηλέφωνο του σχολείου (103373/Δ1/22-06-2018 Υ.Α. , Υπ. Παιδείας).
- Κατά την ώρα της διδασκαλίας οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να έχουν θέσει εκτός λειτουργίας τα κινητά τους τηλέφωνα.

5.2 Κάπνισμα

- Το **κάπνισμα** απαγορεύεται σε όλους (καθηγητές και μαθητές) σε κάθε χώρο του σχολείου (84874/Γ7/15-07-2009 εγκύκλιο ΥΠΠΕΘ, Ν. 3868/2010 - ΦΕΚ 129 τ.Α΄/03.08.2010, Ν. 3730/2008 - ΦΕΚ 262 τ.Α΄/23.12.08 και Δ2β/οικ.8809/31-01-2018 Υπ. Οικ.).
- Δεν επιτρέπεται στους μαθητές η **χρήση Καφέ, Αναψυκτικών, Αλκοόλ και άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών.**

Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

Κεφάλαιο 6°

Παιδαγωγικά Μέτρα και Ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα

Διδάσκοντες και διδασκόμενοι έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις που προέρχονται από τη θέση που κατέχει ο καθένας στην κοινωνία του σχολείου.

- Την εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού του σχολείου από τους Καθηγητές υποστηρίζει η Διεύθυνση του σχολείου, σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και τον κανονισμό του σχολείου.
- Στην εφαρμογή του από τους μαθητές βοηθούν:
 - α) Το Συμβούλιο Τμήματος και ο Υπεύθυνος Καθηγητής
 - β) Τα όργανα διοίκησης του σχολείου (διευθυντής, σύλλογος διδασκόντων), σύμφωνα με τους νόμους και τον Εσωτερικό Κανονισμό του σχολείου, πάντα όμως με κυρίαρχο κριτήριο τις παιδαγωγικές αρχές.
- Μαθητής, ο οποίος προκαλεί **εσκεμμένη φθορά**:
 - ✓ Ενημερώνεται ο κηδεμόνας του από τη διεύθυνση και υποχρεούται σε αποκατάσταση της φθοράς.
 - ✓ Τιμωρείται με απόφαση του διευθυντή ή του συλλόγου διδασκόντων.

- ✓ Σε περίπτωση που δε βρεθεί ο υπεύθυνος της φθοράς, υποχρεούται το τμήμα να αποκαταστήσει τη ζημιά με έξοδα όλων των μαθητών του και με την ευθύνη του 5μελούς του τμήματος.
- Η συνεργασία μεταξύ μαθητών στη διάρκεια γραπτής εξέτασης και η **αντιγραφή**, θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα και τιμωρούνται αυστηρά.
- Σε περίπτωση που ο μαθητής απουσιάσει χωρίς άδεια του Διευθυντή και ενημέρωση του διδάσκοντα σε ώρα προγραμματισμένου διαγωνίσματος δεν του δίνεται η δυνατότητα επαναληπτικής εξέτασης στο εν λόγω μάθημα.
- Για απουσίες σε ώρες Ημερησίου Προγράμματος (και πρώτης και τελευταίας) χωρίς την άδεια του Δ/ντή, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα.
- **Γενικότερα**, όλες οι αποκλίσεις των μαθητών από τους κανόνες του σχολείου και από τον οφειλόμενο σεβασμό προς τους καθηγητές τους, τους συμμαθητές τους και τη σχολική περιουσία, καθώς και κάθε εσκεμμένη πράξη, που έχει ως σκοπό ή συνέπεια την διατάραξη της τάξης ή της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο χώρο του σχολείου, θεωρούνται **σχολικά παραπτώματα**. Αυτά θα αντιμετωπίζονται από το διευθυντή και το σύλλογο διδασκόντων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι **η κατασταλτική αντιμετώπιση** αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, που όμως δεν αποκλείεται **ως παιδαγωγικό μέτρο**. Η επιείκεια χωρίς όρια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.
- Οι καθηγητές έχουν δικαίωμα επιβολής τιμωρίας, μιας (1) ώρας αποβολή από το μάθημα, στους μαθητές που **διαταράσσουν την ησυχία και το ήρεμο κλίμα** στην αίθουσα διδασκαλίας και δεν επιτρέπουν να παραχθεί σοβαρό σχολικό έργο. Αυτοί προσέρχονται στο διευθυντή για ενημέρωση του ιδίου και εν συνεχεία των κηδεμόνων τους. Όσοι μαθητές επανειλημμένα διαταράσσουν το ομαλό κλίμα της τάξης, αντιμετωπίζουν μεγαλύτερες ποινές, οι οποίες επιβάλλονται από τον Διευθυντή και/ή το σύλλογο διδασκόντων.
- Κατά τη διάρκεια αποβολής μίας ώρας ή μιας ή περισσότερων ημερών από τα μαθήματα ο μαθητής παρευρίσκεται στο σχολείο καθημερινά και απασχολείται κατάλληλα από την Δ/νση.
- Για όλα τα παραπτώματα και την πιθανή τιμωρία των μαθητών ενημερώνονται οπωσδήποτε οι γονείς – κηδεμόνες, είτε από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος, είτε από τη Διοίκηση του σχολείου.
- Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία και αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή του σχολείου, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Κεφάλαιο 7^ο

Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες εντός και εκτός σχολείου

- Το σχολείο θεωρεί τη συμμετοχή μαθητών σε διαγωνισμούς και εκπαιδευτικές δραστηριότητες ιδιαίτερα σημαντική, ενθαρρύνει τη συμμετοχή τους αυτή με την οργάνωση και παρακολούθηση από τους καθηγητές, που προσφέρουν εθελοντικά τις υπηρεσίες τους και πιστεύει ότι από αυτή τη διαδικασία οι μαθητές μπορούν να αποκομίσουν οφέλη εξίσου σημαντικά με αυτά της καθιερωμένης διδακτικής διαδικασίας. Το σχολείο επιδιώκει την

ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

- Οι μαθητές που συμμετέχουν σε περίπατο, εκδρομή ή πολιτιστική επίσκεψη του σχολείου ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών. Απομάκρυνση μαθητή από την υπόλοιπη ομάδα επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια του αρχηγού της εκδρομής.
- Όλοι, βέβαια, οι μαθητές οφείλουν να έχουν κόσμια εμφάνιση και ευγενική συμπεριφορά προς τους πολίτες, με τους οποίους επικοινωνούν στα πλαίσια κάθε εξωσχολικής δραστηριότητας, εκπροσωπώντας επάξια το σχολείο τους.

Κεφάλαιο 8^ο

Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων

8.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν θα προκύψουν.

8.2 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων, βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου καθώς και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

8.3 Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών Κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

8.4 Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των - μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – για να επιτύχει την αποστολή του.

Κεφάλαιο 9^ο

Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

9.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

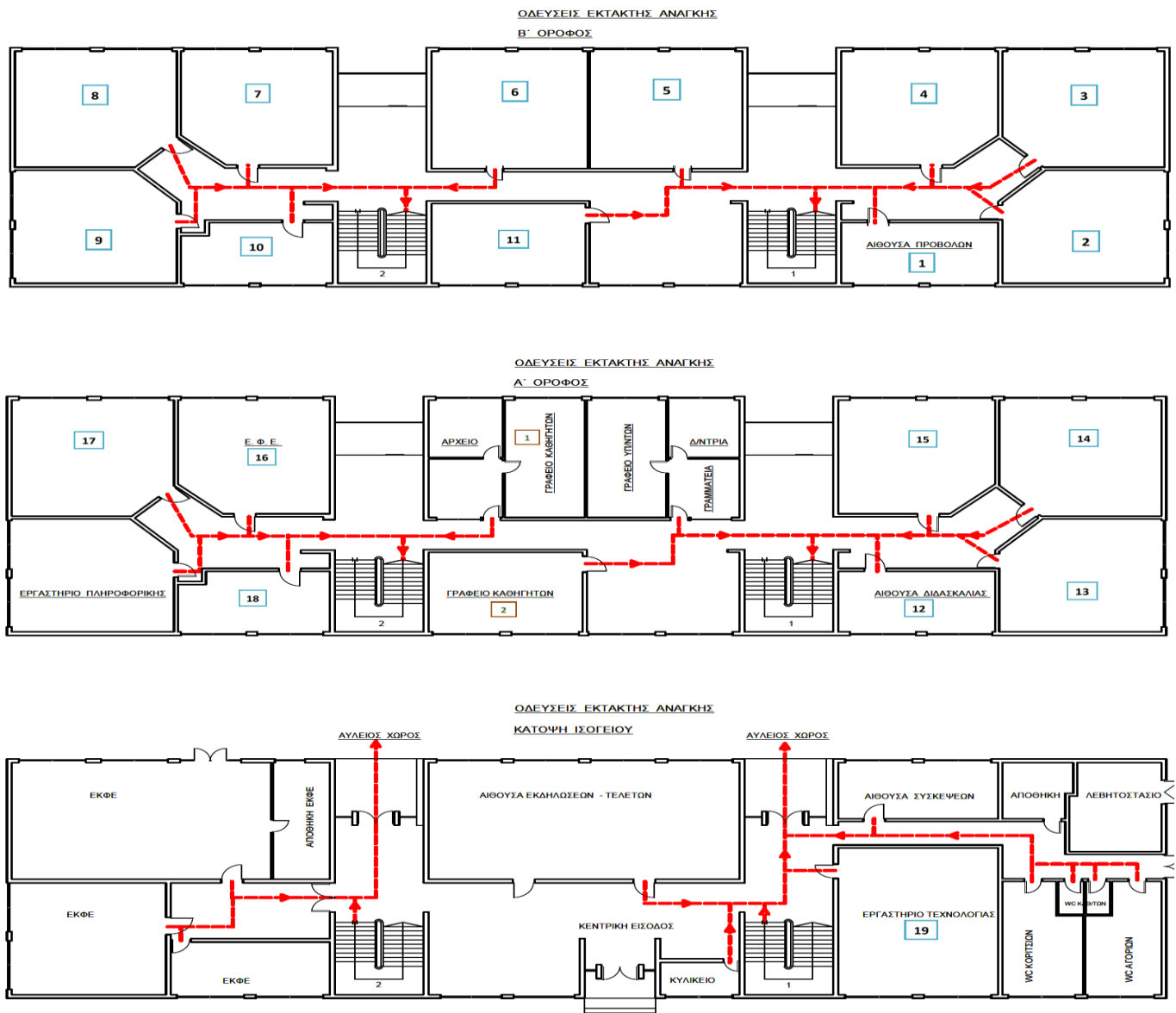
Ο Διευθυντής του Σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης:

- ✓ Κανένας μαθητής δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνος του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.
- ✓ Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- ✓ Επίσης ο Διευθυντής ενημερώνει τους μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων – επικίνδυνων φαινομένων ο Διευθυντής, οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε φορείς/υπηρεσίες, όπως ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.ά. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

9.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Κεφάλαιο 10°

Αποδοχή Κανονισμού

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός του Σχολείου βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, την διασφάλιση της τάξης και της ομαλότητας, την διευκόλυνση του εκπαιδευτικού έργου, την ενίσχυση θετικών συμπεριφορών και της παρεχόμενης παιδείας, την επιβράβευση της επίτευξης των στόχων, ώστε να μην προσλαμβάνεται από την σχολική κοινότητα ως ένα σύνολο απαγορεύσεων, αλλά να εστιάζει στην πρόληψη και να ενθαρρύνει με θετικό τρόπο την υιοθέτηση καλών πρακτικών επικοινωνίας και ελέγχου της συμπεριφοράς.

Η τήρησή του από τους μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.


Για την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η συναίνεση όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής, η από μέρους τους συνειδητή αποδοχή των κανόνων που περιλαμβάνει και η πρόθυμη βούλησή τους να τους τηρήσουν.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

22 Μαρτίου 2021

Η Διευθύντρια


Βαγή Φωτεινή

Εγκρίνεται

Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου


ΜΠΕΡΕΔΗΜΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Ημερομηνία: 24-3/2021

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

ΠΛΑΚΩΤΗ ΕΛΕΝΗ

Ημερομηνία:

ELENI
PLAKOTI

Digitally signed
by ELENI PLAKOTI
Date: 2021.04.05
09:46:09 +03'00'